

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр иностранных языков»

**Отчет о результатах самообследования
АНО ДПО «Центр иностранных языков»
по итогам 2023 года**

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Система управления организацией

Учредителями АНО ДПО «Центр иностранных языков» являются:

Морозов Павел Владимирович

Цуканов Роман Александрович

К компетенции Учредителей относятся:

- назначение Правления;
- образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- определение порядка управления организацией;
- принятие новых Учредителей.

Управление организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления организацией являются:

- Правление
- Директор
- Педагогический совет
- Общее собрание трудового коллектива

Высшим органом управления организацией является коллегиальный орган -

Правление. Состав Правления формируется из числа Учредителей и (или) третьих лиц сроком на два года. Количество членов Правления – два.

К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО ДПО, принципов формирования и использования ее имущества;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана АНО ДПО и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств АНО ДПО;
- участие АНО ДПО в других организациях;
- реорганизация и ликвидация АНО ДПО и другие вопросы, отнесенные

законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

Директор является единоличным исполнительным органом управления организацией. Директор назначается и освобождается от должности Учредителями. Директор подотчетен Правлению АНО ДПО.

Директор АНО ДПО выполняет следующие функции:

- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени АНО ДПО, представляет ее в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

- является единоличным руководителем АНО ДПО;
- присутствует на заседаниях Правления без права голоса;
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- принимает на работу и увольняет персонал АНО ДПО в соответствии с

действующим законодательством;

- распоряжается имуществом, в том числе и средствами АНО ДПО в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Правлением;

- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени АНО ДПО договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать АНО ДПО.

В полномочия Директора АНО ДПО входит оперативное решение всех вопросов деятельности организации, если они не отнесены к исключительной компетенции Правления, в том числе:

- определение внутренней структуры органов АНО ДПО и утверждение положений о

структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях АНО ДПО;
- определение численности и условий оплаты труда должностных лиц и персонала АНО ДПО, ее представительств и филиалов;

- утверждение правил внутреннего распорядка и штатного расписания АНО ДПО;
- назначение и отзыв руководителей представительств и филиалов АНО ДПО;
- утверждение размера и порядка использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности АНО ДПО;

- другие вопросы в соответствии с Уставом АНО ДПО и решениями Правления.

Директор является председателем педагогического совета АНО ДПО.

Педагогический совет АНО ДПО является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники АНО ДПО.

Педагогический совет АНО ДПО:

- разрабатывает основные направления и программы развития организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;

- разрабатывает планы работы, формы и методы образовательного процесса АНО ДПО и способы их реализации и предоставляет их Директору для последующего утверждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- разрабатывает рекомендации по развитию и укреплению учебно-материальной базы АНО ДПО;

- рассматривает вопросы состояния и подведения итогов учебно-методической работы, совершенствование методов образования, повышения квалификации преподавателей;

Общее собрание трудового коллектива АНО ДПО имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка АНО ДПО;

- избрание кандидатур от трудового коллектива в общественные организации и органы управления.

2. Цели и задачи образовательной деятельности

Целью образовательной деятельности организации является реализация дополнительных общеразвивающих и дополнительных профессиональных программ, направленных на удовлетворение индивидуальных потребностей и интересов обучающихся в получении знаний.

Основные задачи:

- предоставление образовательных услуг, ориентированных на индивидуальные возможности и потребности обучающихся в интеллектуальном, нравственном и художественно-эстетическом развитии;

- создание благоприятных условий для личностного развития, адаптации к жизни в современном обществе, профессионального самоопределения;

- развитие индивидуальных способностей, самодисциплины, умения находить творческие и эффективные решения в процессе выполнения различных видов учебной деятельности.

3. Организация учебного процесса

Прием в АНО ДПО ведется круглогодично. Обучение по всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и дополнительным

профессиональным программам осуществляется на платной основе.

Правила приема обучающихся в АНО ДПО установлены в соответствии с действующим законодательством и закреплены локальными нормативными актами АНО ДПО «Правила приёма на дополнительные общеразвивающие программы» и «Правила приёма на дополнительные профессиональные программы».

До начала обучения все желающие имеют возможность ознакомиться на официальном сайте организации с правилами поступления и условиями обучения, образцом договора на оказание платных образовательных услуг, содержанием и методической системой подачи учебного материала.

Лица, поступающие на обучение в АНО ДПО, заключают договор на оказание платных образовательных услуг, определяющий сроки и формат обучения, размер платы за обучение, права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.

Для оказания платных образовательных услуг АНО ДПО привлекает педагогических работников. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т.д.

Организация создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

Продолжительность одного занятия составляет 45 минут для всех возрастных категорий обучающихся, допускаются сдвоенные занятия.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий потребителей и/или заказчиков, возрастных и индивидуальных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей АНО ДПО.

Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программы, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в электронный журнал посещаемости.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся

Содержание подготовки обучающихся отражено в образовательных программах.

Образовательная программа регламентирует:

- общее количество академических часов, необходимых на освоение образовательной программы, их распределение в пределах нормативного срока освоения программы, установленного в зависимости от темпа обучения, выбранного обучающимся;
- формы, методы, приемы обучения, а также педагогические технологии;
- знания, умения и навыки у обучающихся в результате освоения образовательной программы;
- учебно-методические материалы, обеспечивающие достижение поставленных целей

обучения.

Качество подготовки обучающихся обеспечивается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся на основании локального нормативного акта АНО ДПО «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Итоговая аттестация проводится в форме письменного тестирования и (или) устного опроса.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Удостоверение АНО ДПО установленного образца.

5. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

В организации действует внутренняя система оценки качества образования, ориентированная на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ результатов образовательной деятельности для принятия обоснованных управленческих решений и повышения качества образовательного процесса;
- получение объективной информации для повышения эффективности планирования образовательной деятельности;
- устранение имеющихся недостатков и совершенствование качества предлагаемых образовательных услуг.

Оценка качества образования реализуется с учетом задач и специфики организации, решений Правления, устанавливающих приоритетные направления деятельности организации, и включает комплекс оценочных процедур, основанных на систематическом анализе (мониторинге) данных по следующим основным направлениям:

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение (соответствие материально-технической базы требованиям подготовки современного образовательного продукта и предоставления качественных образовательных услуг обучающимся);
- информационно-образовательная среда (использование инновационных компьютерных и интернет-технологий, аппаратно-программного обеспечения для реализации образовательного процесса и администрирования базы данных обучающихся, ведение и информационное наполнение официального сайта организации);
- структура управления деятельностью организации (оценка эффективности);
- кадровое обеспечение (своевременное повышение квалификации педагогических и административно-хозяйственных работников);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

Качество реализации образовательного процесса:

- совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий (повышение эффективности использования учебно-методического обеспечения, обновление и разработка новых программ, курсов и услуг, участие в инновационных проектах и т.д.);
- удовлетворенность обучающихся качеством учебно-методических материалов курсов (результаты анкетирования, телефонных опросов, мониторинг обсуждений и дискуссий в официальных группах организации в социальных сетях);
- удовлетворенность обучающихся качеством сотрудничества с преподавателем (результаты анкетирования, телефонных опросов, мониторинг обсуждений и дискуссий в официальных группах организации в социальных сетях);
- продолжительность обучения и причины отказа от обучения;
- участие обучающихся в разговорных клубах;
- использование обучающимися интерактивной платформы для изучения

иностранных языков.

Качество образовательных результатов:

- показатели качества освоения обучающимися дополнительных образовательных программ (результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации);

- удовлетворенность обучающихся качеством образовательных результатов и их практической значимостью (анализ статистических данных о положительных и отрицательных отзывах, апелляциях, рекламациях и т.д.).

Аналитико-статистические данные, полученные по итогам мониторинга, являются основой для комплексного анализа эффективности принятых управленческих решений, устранения выявленных недостатков и выработки стратегии дальнейшего развития.

В частности, на основании анализа результатов, характеризующих качество реализации образовательного процесса в 2023 году, определена и рекомендована к выполнению одна из приоритетных задач организации на последующий период - активизация наиболее эффективных каналов коммуникации с клиентами, проведение различных по целевому назначению вебинаров (обучающих и маркетинговых), максимальное использование всего спектра интерактивных возможностей интерактивной платформы для повышения осведомленности, заинтересованности и вовлеченности обучающихся в учебный процесс, расширения аудитории и стимулирования продаж.

6. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение

Организация располагает достаточными учебно-методическими и информационными ресурсами для полноценного обеспечения учебного процесса и создает все необходимые условия для успешного освоения обучающимися дополнительных образовательных программ.

Рабочие программы разрабатываются коллективом методистов и преподавателей АНО ДПО, рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются Директором; ежегодно проводится мониторинг качества содержания дополнительных образовательных программ, реализуемых организацией, с учетом их актуальности и соответствия потребностям современного образовательного рынка.

Учебно-методические материалы, используемые в процессе обучения в печатном и/или электронном форматах (интерактивные онлайн-уроки и тренировочные мини-упражнения на интерактивной платформе, аудио- и видеозаписи, домашние задания, справочные пособия, вступительные тесты, промежуточные и итоговые экзаменационные тесты и т.д.), разрабатываются коллективом методистов и преподавателей АНО ДПО с привлечением сторонних экспертов.

Функционирует официальный сайт организации lingvocenter.ru, на котором в соответствии с действующим законодательством своевременно размещаются в свободном доступе и обновляются все документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в АНО ДПО (раздел «Сведения об образовательной организации»); бесплатные вступительные тесты для самостоятельной оценки уровня знаний и ссылка на электронную библиотеку организации.

7. Кадровое обеспечение

Организация имеет достаточно высокий кадровый потенциал руководящих и педагогических работников по уровню образования и стажу работы. Коллектив специалистов, осуществляющих образовательную деятельность, обладает педагогической зрелостью и мастерством.

С целью наиболее качественного и результативного решения задач, стоящих перед АНО ДПО в текущей экономической ситуации, в 2023 году была продолжена работа по

оптимизации кадрового состава организации за счет повышения эффективности персонала и оптимально выстроенных рабочих процессов.

На основании учебно-методических и организационных требований, установленных Педагогическим советом и учитывающих специфику используемого метода обучения, ведется мониторинг качества работы преподавателей.

Повышение квалификации педагогических работников:

- осуществляется мониторинг повышения квалификации преподавателей в соответствии с требованием статьи 48 ФЗ РФ от 29.12.12 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

- все преподаватели АНО ДПО обеспечиваются необходимыми инструктивно-методическими материалами, которые регулярно обновляются.

8. Материально-техническая база

В соответствии с законодательством выполнение требований, предъявляемых к условиям реализации образовательного процесса, подтверждено следующими нормативно-правовыми документами:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение № 40.01.05.000.М.000386.07.21 от 07.07.2021 г.

- Санитарно-эпидемиологическое заключение № 40.ФУ.01.000.М.000136.08.15 от 03.08.2015 г.

Сведения об обеспеченности учреждения оборудованными кабинетами и помещениями:

| Наименование | Адрес места нахождения | Площадь | Оснащенность |
|--|---|------------|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий | 248001, г. Калуга, ул. Суворова, д. 121, офис 420 | 10,2 кв.м. | 2 парты, регулируемые по высоте; 2 стула, регулируемые по высоте; тумба, магнитно-маркерная доска, магнитофон |
| Учебная аудитория для проведения занятий | 249030, г. Обнинск, пр. Ленина 126-А, помещение № 5 | 32 кв.м. | 4 стола, сдвинутых в один; 10 стульев; шкаф, магнитно-маркерная доска, DVD-плеер |

ОБОРУДОВАНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

В АНО ДПО обеспечение доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям осуществляется посредством:

- аппаратно-программного обеспечения рабочих мест сотрудников Организации, включающего компьютеры, мониторы, принтеры, сканеры и т.д., объединенные в единую локальную сеть с доступом в Интернет;

- мини-АТС, обслуживающей внутреннюю телефонную связь и входящие телефонные линии;

- маршрутизатора с выделенным подключением к Интернет;

- программного комплекса для администрирования и реализации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Информационно-ознакомительные материалы в свободном доступе на интернет-сайте lingvocenter.ru:

- образовательные программы;
- учебные планы;
- описания курсов и методическая информация;
- вступительные тесты для языковых курсов, позволяющие самостоятельно оценить исходный уровень знаний.

Учебно-методическое обеспечение в рамках курса:

Учебно-методические материалы предоставляются в электронном формате (с доступом в Личном кабинете). Комплект учебных материалов в соответствии с программой курса включает:

- онлайн-уроки;
- аудио- и видеозаписи к урокам;
- домашние задания;
- тренажер для запоминания слов;
- промежуточные тесты;
- итоговый тест.

Дополнительное учебно-методическое обеспечение:

- возможность доступа к дополнительным услугам и ресурсам АНО ДПО, предлагаемым к использованию посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- Skype-консультациям, проводимым преподавателями АНО ДПО;
- информации о посещаемости и результатах успеваемости в Личном кабинете;
- анкете-отзыву о качестве образовательных услуг АНО ДПО.
- возможность заказать в соответствии с индивидуальными образовательными

потребностями

за дополнительную плату:

- грамматические справочники;
- словари;
- книги для домашнего чтения.

II. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию

| № п/п | Показатели | Единица измерения | Значение показателей |
|-------|---|-------------------|----------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность учащихся, в том числе: | человек | 163 |
| 1.1.1 | Детей дошкольного возраста (3-7 лет) | человек | 0 |
| 1.1.2 | Детей младшего школьного возраста (7-11 лет) | человек | 2 |
| 1.1.3 | Детей среднего школьного возраста (11-15 лет) | человек | 7 |
| 1.1.4 | Детей старшего школьного возраста (15-17 лет) | человек | 20 |

| | | | |
|-------|--|-----------|----------|
| 1.2 | Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг | человек | 163 |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся | человек/% | - |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | человек/% | 163/100% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся | человек/% | - |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% | - |
| 1.6.1 | Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья | человек/% | 0/0% |
| 1.6.2 | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей | человек/% | 0/0% |
| 1.6.3 | Дети-мигранты | человек/% | 0/0% |
| 1.6.4 | Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию | человек/% | 0/0% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся | человек/% | - |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% | - |
| 1.8.1 | На муниципальном уровне | человек/% | - |
| 1.8.2 | На региональном уровне | человек/% | - |

| | | | |
|--------|--|-----------|---|
| 1.8.3 | На межрегиональном уровне | человек/% | - |
| 1.8.4 | На федеральном уровне | человек/% | - |
| 1.8.5 | На международном уровне | человек/% | - |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% | - |
| 1.9.1 | На муниципальном уровне | человек/% | - |
| 1.9.2 | На региональном уровне | человек/% | - |
| 1.9.3 | На межрегиональном уровне | человек/% | - |
| 1.9.4 | На федеральном уровне | человек/% | - |
| 1.9.5 | На международном уровне | человек/% | - |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% | - |
| 1.10.1 | Муниципального уровня | человек/% | - |
| 1.10.2 | Регионального уровня | человек/% | - |
| 1.10.3 | Межрегионального уровня | человек/% | - |
| 1.10.4 | Федерального уровня | человек/% | - |
| 1.10.5 | Международного уровня | человек/% | - |
| 1.11 | Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе: | единиц | - |
| 1.11.1 | На муниципальном уровне | единиц | - |
| 1.11.2 | На региональном уровне | единиц | - |
| 1.11.3 | На межрегиональном уровне | единиц | - |
| 1.11.4 | На федеральном уровне | единиц | - |

| | | | |
|--------|---|-----------|---------|
| 1.11.5 | На международном уровне | единиц | - |
| 1.12 | Общая численность педагогических работников | человек | 7 |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% | 7/100% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% | 6/85,7% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | человек/% | 0/0% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% | 0/0% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | - |
| 1.17.1 | Высшая | человек/% | - |
| 1.17.2 | Первая | человек/% | - |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% | |
| 1.18.1 | До 5 лет | человек/% | 0/0% |
| 1.18.2 | Свыше 30 лет | человек/% | 1/14,3% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% | 0/0% |

| | | | |
|--------|--|-----------|---------|
| 1.20 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% | 1/14,3% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | 0/0% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации | человек/% | 2/16,7% |
| 1.23 | Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации: | | |
| 1.23.1 | За 3 года | единиц | 0 |
| 1.23.2 | За отчетный период | единиц | 0 |
| 1.24 | Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных группдетей, требующих повышенного педагогического внимания | да/нет | нет |
| 2. | Инфраструктура | | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | 1 |
| 2.2 | Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе: | единиц | |
| 2.2.1 | Учебный класс | единиц | 2 |
| 2.2.2 | Лаборатория | единиц | - |
| 2.2.3 | Мастерская | единиц | - |

| | | | |
|-------|--|-----------|-----|
| 2.2.4 | Танцевальный класс | единиц | - |
| 2.2.5 | Спортивный зал | единиц | - |
| 2.2.6 | Бассейн | единиц | - |
| 2.3 | Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе: | единиц | |
| 2.3.1 | Актовый зал | единиц | - |
| 2.3.2 | Концертный зал | единиц | - |
| 2.3.3 | Игровое помещение | единиц | - |
| 2.4 | Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха | да/нет | - |
| 2.5 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да/нет | да |
| 2.6 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет | нет |
| 2.6.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет | - |
| 2.6.2 | С медиатекой | да/нет | - |
| 2.6.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да/нет | - |
| 2.6.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет | - |
| 2.6.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет | - |
| 2.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | человек/% | - |

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Проведенный анализ результатов самообследования позволяет сделать следующие выводы:

1. Организация реализует актуальные и востребованные в сфере дистанционного обучения дополнительные общеразвивающие и дополнительные

профессиональные программы.

2. Организация обладает всем необходимым потенциалом для преодоления тенденции к снижению ряда количественных показателей, возникшей в условиях высокой конкуренции на рынке образовательных услуг, возможностями для сохранения и увеличения контингента обучающихся и дальнейшего эффективного развития.
3. Организационная структура управленческого и кадрового обеспечения организации успешно оптимизируется с учетом текущей ситуации и адаптируется к стоящим перед организацией целям и задачам учебно-образовательной деятельности.
4. Организация имеет в наличии необходимую нормативную и организационно-правовую документацию для осуществления образовательного процесса в соответствии с лицензией.
5. Организация располагает необходимой материально-технической базой для организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим и дополнительным профессиональным программам с использованием дистанционных технологий, включая электронные средства информационно-технической поддержки учебного процесса.

Директор



Морозов П.В.