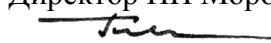


ИП Морозов П.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИП Морозов П.В.

 П.В. Морозов
« 01 » ноября 2021 г.



**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ИП Морозов П.В.**

Калуга, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее – программы) в ИП Морозов П.В. (далее – Организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения программ в течение всего периода обучения.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения программ, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по программам.

1.5. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся формируются оценочные материалы, позволяющие оценить достижение запланированных в программе результатов обучения и уровень сформированности заявленных в программе компетенций.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточные аттестации проводятся с использованием балльной системы оценки достижений обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- посещаемость;
- выполнение обучающимся всех видов контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и программой;
- самостоятельную работу обучающегося.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в ходе проведения практических занятий.

2.4. Формы, система оценивания, порядок и периодичность проведения текущего контроля отражаются в рабочей программе.

2.5. Обучающийся должен участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочей программой.

2.6. В случае пропуска контрольных мероприятий обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем дату и порядок своего участия в дополнительном (повторном) контрольном мероприятии.

2.7. Программа может предусматривать процедуру передачи отдельных элементов текущего контроля. Решение этого вопроса находится в компетенции преподавателя, ответственного за реализацию рабочей программы.

2.8. О результатах текущего контроля преподаватели должны проинформировать обучающихся не позднее 7 рабочих дней после проведения контрольного мероприятия.

2.9. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

2.10. Преподаватель фиксирует результаты текущего контроля в электронном журнале Организации.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся предполагает оценивание промежуточных и итоговых результатов обучения по программам.

3.2. Сроки, организация и формы промежуточной аттестации обучающихся регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом (при обучении по индивидуальному учебному плану – индивидуальным учебным планом обучающегося), расписанием учебных занятий, рабочими программами.

3.3. В Организации могут применяться следующие формы промежуточной аттестации обучающихся:

- письменное тестирование;
- устный опрос.

3.4. Обучающийся должен участвовать во всех мероприятиях промежуточной аттестации, предусмотренных рабочей программой.

3.5. Пропуск мероприятий промежуточной аттестации признается академической задолженностью.

3.6. О результатах письменного тестирования преподаватели должны проинформировать обучающихся не позднее 7 рабочих дней после его проведения. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

3.7. Результат устного опроса объявляется обучающимся непосредственно после его проведения.

3.8. Преподаватель фиксирует результаты промежуточной аттестации в электронном журнале Организации.

3.9. Мероприятия промежуточной аттестации проводятся преподавателем, осуществляющим проведение практических занятий по рабочей программе.

3.10. При наличии уважительных причин по решению директора Организации проведение мероприятий промежуточной аттестации может быть поручено другому преподавателю.

3.11. Присутствие на мероприятиях промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения директора Организации не допускается.

3.12. Во время проведения мероприятий промежуточной аттестации запрещено использование средств мобильной связи.

3.13. Нарушениями дисциплины в ходе промежуточной аттестации признаются:
- списывание (в том числе с использованием средств мобильной связи, ресурсов Интернет);

- подлог;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

За указанные нарушения обучающийся может быть удален с мероприятия промежуточной аттестации.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации обучающимся при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, отъезд в связи со стажировкой или командировкой, стихийные бедствия и т.д.), документально и своевременно подтвержденными соответствующими учреждениями, директор Организации устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию.

4.5. Прием академической задолженности обеспечивается преподавателем, ранее осуществлявшим проведение промежуточной аттестации, или с разрешения директора Организации другим преподавателем Организации.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана.

5. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей нозологии.

5.2. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

5.3. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ формируются оценочные материалы, адаптированные к ограничениям их здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе.

5.4. Обучающийся инвалид и лицо с ОВЗ не позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.