

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредительного собрания  
ОГРН 1074000001778 представлен при  
Протокол № 7  
внесении в Единый государственный реестр юридических лиц  
от 27 апреля 2020 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6E597C0064AC9F9147E5E438B7C7D403  
Владелец: Чуланова Ирина Вячеславовна  
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги  
действителен с 01.02.2021 по 03.02.2022

Решением Собрания Правления  
Протокол № 20  
от 08 ноября 2018 г.

Решением Собрания Учредителей  
Протокол № 4  
от 27 мая 2021 г.

Директор  Морозов П.В.

**У С Т А В**  
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Центр иностранных языков»**

г. Калуга  
2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр иностранных языков», именуемая в дальнейшем «АНО ДПО» или «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, преследующей образовательные и иные общественно - полезные цели, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр иностранных языков», сокращенное название АНО ДПО «Центр иностранных языков».

1.3. Учредителями АНО ДПО являются:

1. Морозов Павел Владимирович
2. Цуканов Роман Александрович

1.4. Местом нахождения АНО ДПО является: Российская Федерация, Калужская область, город Калуга.

1.5. АНО ДПО является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.6. АНО ДПО имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.7. Учредители АНО ДПО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими организации, а АНО ДПО не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Имущество, переданное АНО ДПО ее учредителями, является собственностью этой организации. АНО ДПО осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.

1.9. АНО ДПО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за границей. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

1.10. АНО ДПО может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. АНО ДПО может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

1.12. АНО ДПО самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

1.13. АНО ДПО вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

1.14. АНО ДПО не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.15. АНО ДПО приобретает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ей лицензии.

1.16. Лицензирование деятельности АНО ДПО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. АНО ДПО ставит перед собой следующие цели:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной сред;
- удовлетворение потребностей общества в развитии межкультурной коммуникации, изучении иностранных и русского языков;
- обеспечение условий для разностороннего развития личности, полноценной образовательной подготовки и социальной адаптации обучающихся.

2.2. Задачами Организации являются:

- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов с целью обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, формирование навыков общения на иностранных языках.

## **3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач АНО ДПО осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- осуществление дополнительного образования детей и взрослых;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- деятельность по письменному и устному переводу.

3.2. Для достижения поставленных целей АНО ДПО в соответствии с действующим законодательством и п. 2.1 настоящего Устава:

- осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями АНО ДПО;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществляет производственную и предпринимательскую деятельность через хозяйственные общества, создает хозяйственные общества или участвует в них;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото- и другой продукции в соответствии с целями и задачами Организации;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Занятия в АНО ДПО проводятся круглогодично. Обучение проводится по образовательным программам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей программы, утвержденной в соответствии с учебным планом. Занятия в АНО ДПО проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации. Качество освоения учебных программ оценивается путем текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в форме экзамена. Экзамен может проходить в устной или письменной форме на русском или иностранных языках. Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей АНО ДПО. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Директором АНО ДПО.

4.2. На обучение в АНО ДПО принимаются лица, достигшие семилетнего возраста.

4.3. Прием учащихся в АНО ДПО осуществляется после собеседования на основании заявления граждан или родителей (законных представителей) ребенка. Зачисление учащихся на обучение осуществляется на основании приказа Директора. С учащимися или их родителями (законными представителями) заключается договор об оказании платных образовательных услуг. По результатам собеседования учащиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

4.4. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации. Лицам, успешно освоившим дополнительную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

4.5. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости учащийся может быть отчислен из АНО ДПО.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1 Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители) и все сотрудники АНО ДПО.

5.2. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.3. Учащиеся имеют право на посещение занятий в АНО ДПО, если они прошли собеседование.

5.4. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

5.5. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов АНО ДПО.

5.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- знакомиться с уставом АНО ДПО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- получать полную своевременную информацию о ходе образовательного процесса, в том числе об успеваемости и посещаемости учащегося;
- участвовать в общественной жизни АНО ДПО;
- иные права, установленные законодательством РФ.

5.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать требования Устава АНО ДПО и внутренних локальных актов АНО ДПО;
- соблюдать культуру поведения, уважать интересы, честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.8. Сотрудники АНО ДПО имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- а также иные права, предусмотренные контрактом, настоящим Уставом, действующим законодательством.

5.9. Сотрудники АНО ДПО обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов АНО ДПО.

5.10. Сотрудники АНО ДПО обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

## **6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ АНО ДПО И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

6.1. Организация является для работников АНО ДПО работодателем.

6.2. Трудовые отношения работника и АНО ДПО регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливается Правительством РФ.

6.5. Заработная плата и должностной оклад работнику АНО ДПО выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником АНО ДПО других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. АНО ДПО в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Организации осуществляется самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ.

7.2. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

7.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и её основных видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;

- средства, получаемые от реализации собственного имущества АНО ДПО;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.5. Имущество Организации используется для выполнения целей и задач, определенных настоящим Уставом.

7.6. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.7. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью. Организация осуществляет предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, в пределах, определяемых действующим законодательством, используя доход от такой деятельности на выполнение целей и задач, определяемых Уставом Организации.

7.8. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

Деятельность Организации регламентируется положениями, правилами, инструкциями, стандартами, приказами, распоряжениями и иными локальными нормативными актами, принимаемыми Организацией в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

## **9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления организацией являются:

- Правление Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования (далее по тексту – «Правление»)
- Директор Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
- Педагогический совет АНО ДПО
- Общее собрание трудового коллектива

## **10. УЧРЕДИТЕЛИ И ПРАВЛЕНИЕ АНО ДПО**

10.1. К компетенции Учредителей АНО ДПО относятся:

- а) изменение настоящего Устава;
- б) назначение Правления;
- в) образование исполнительных органов АНО ДПО и досрочное прекращение их полномочий;
- г) преобразование АНО ДПО в фонд;
- д) определение порядка управления Организацией;
- е) принятие новых Учредителей.

По всем вопросам Учредители принимают решение единогласно.

10.2. Высшим органом управления Организацией является коллегиальный орган - Правление Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования.

Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

10.3. Состав Правления формируется из числа Учредителей и (или) третьих лиц сроком на два года. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Правления АНО ДПО. Количество членов Правления – два.

10.4. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- а) определение приоритетных направлений деятельности АНО ДПО, принципов формирования и использования ее имущества;
- б) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- в) утверждение финансового плана АНО ДПО и внесение в него изменений;
- г) создание филиалов и открытие представительств АНО ДПО;
- д) участие АНО ДПО в других организациях;
- е) реорганизация и ликвидация АНО ДПО и другие вопросы, отнесенные законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

10.5. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Правления устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

10.6. Решение заседания Правления принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решение заседания Правления по вопросам его исключительной компетенции (за исключением вопросов о ликвидации или реорганизации АНО ДПО) принимается квалифицированным большинством в 3/4 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

Решение по вопросу ликвидации или реорганизации Организации требует единогласия членов Правления, присутствующих на заседании. Процедурные вопросы ликвидации или реорганизации (назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационных балансов, определение порядка и сроков реорганизации, утверждение разделительного баланса или передаточного акта и т. п.) - решаются большинством в 3/4 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

Каждый член Правления обладает правом одного решающего голоса.

10.7. Председатель Правления и Секретарь избираются на заседании Правления сроком на два года с правом последующего переизбрания.

Председатель Правления и Секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации проведенных заседаний.

10.8. Заседания Правления собираются Председателем Правления и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель Правления открывает и ведет заседание. В случае отсутствия Председателя Правления его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное Председательствующим на данном заседании.

10.9. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Правления и Секретарем заседания.

10.10. АНО ДПО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

## **11. ДИРЕКТОР АНО ДПО**

11.1. Директор Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования (далее – Директор) является единоличным исполнительным органом управления АНО ДПО. Директор назначается и освобождается от должности Учредителями. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором (контрактом), который заключается от лица АНО ДПО Председателем Правления. Директор подотчетен Правлению Организации.

Срок пребывания на должности Директора может быть прерван в любое время по решению Учредителей с предварительным уведомлением Директора в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Директор АНО ДПО выполняет следующие функции:

- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

- является единоличным руководителем АНО ДПО;

- присутствует на заседаниях Правления без права голоса;

- обеспечивает выполнение решений Правления;

- принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством;

- распоряжается имуществом, в том числе и средствами АНО ДПО в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Правлением;

- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать АНО ДПО.

11.3 В полномочия Директора АНО ДПО входит оперативное решение всех вопросов деятельности Организации, если они не отнесены к исключительной компетенции Правления, в том числе:

- определение внутренней структуры органов АНО ДПО и утверждение положений о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях АНО ДПО;

- определение численности и условий оплаты труда должностных лиц и персонала Организации, ее представительств и филиалов;

- утверждение правил внутреннего распорядка и штатного расписания АН ДПО;

- назначение и отзыв руководителей представительств и филиалов Организации;

- утверждение размера и порядка использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности АНО ДПО;

- другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом и решениями Правления.

11.4. Правление может принять решение о передаче части его полномочий Директору, если иное не установлено законом.

11.5. Директор обязан предоставлять Председателю Правления любую информацию об оперативной деятельности АНО ДПО по первому требованию.

11.6. Директор является председателем педагогического совета АНО ДПО.

## **12. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ АНО ДПО**

12.1. Педагогический совет АНО ДПО является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники АНО ДПО.

12.2. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете АНО ДПО, утверждаемого Директором.

12.3. Педагогический совет АНО ДПО:

- разрабатывает основные направления и программы развития Организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;

- разрабатывает планы работы, формы и методы образовательного процесса АНО ДПО и способы их реализации и предоставляет их Директору для последующего утверждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- разрабатывает рекомендации по развитию и укреплению учебно-материальной базы АНО ДПО;

- рассматривает вопросы состояния и подведения итогов учебно-методической работы, совершенствование методов образования, повышения квалификации преподавателей;

12.4. Решения педагогического совета АНО ДПО принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3, решения приводятся в действие Директором.

12.5. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **13. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

13.1. Трудовой коллектив составляют все работники Организации. Полномочия трудового коллектива АНО ДПО осуществляются общим собранием трудового коллектива.

13.2. Общее собрание трудового коллектива АНО ДПО имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка АНО ДПО;

- избрание кандидатур от трудового коллектива в общественные организации и органы управления;

13.3. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

13.4. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством членов, присутствующих на заседании.

## **14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АНО ДПО**

14.1. Реорганизация АНО ДПО может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования, если иное не установлено законом.

14.2. Решение о реорганизации принимается Правлением АНО ДПО. По вопросу преобразования организации в Фонд решение принимается Учредителями.

14.3. При реорганизации АНО ДПО ее права и обязанности переходят к правопреемникам Организации.

14.4. Процедура реорганизация АНО ДПО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

14.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.6. Решение о ликвидации Организации может быть принято Правлением АНО ДПО (с соблюдением порядка голосования, установленного настоящим Уставом), либо судом, арбитражным судом в случаях установленным законом.

14.7. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой Правлением, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации Организации.

14.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.

14.9. Процедура ликвидации АНО ДПО осуществляется согласно действующему законодательству.

14.10. В случае ликвидации Организации, ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется ликвидационной комиссией на цели, указанные в настоящем Уставе, если иное не установлено законом.

14.11. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Организации, а также третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством.

14.12. Организация считается прекратившим свое существование с момента исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

## **15. ПРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА**

15.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Учредителей.

15.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

15.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.